

CURRICULUM VITAE

Jorge Andrés Campos Rojas

DATOS PERSONALES	
RUT	17.660.816-1
NACIONALIDAD	Chilena
FECHA DE NACIMIENTO	28 de Mayo de 1990
ESTADO CIVIL	Soltero
DIRECCION	San Martin 0355 Villa Puertas del Sol, Talagante
TELEFONOS DE CONTACTO	(09) 1291702
MAIL	jorge.contabilidad@gmail.com
LICENCIA DE CONDUCIR	Clase B

EXPERIENCIA LABORAL	
COMERCIAL PROMOLINKS Julio 2010 – A la Fecha Fuerza de venta – Promoción – Call Center ADMINISTRATIVO - CONTABLE Teléfono: (02) 3525000 www.promolinks.cl	Funciones: -Contabilidad diaria Sistema Transtecnia -Realización de Voucher de pagos, Ingresos, Egresos, Traspasos -Ingreso de Facturas de Compras, Ventas, Boletas de Honorarios, -Centralización de Compras Ventas Honorarios Remuneraciones -Análisis de Cuentas – Proveedores, Clientes, entre otras. -Procesos de Timbraje de Documentos ante el S.I.I. -Conciliación Bancaria - Emisión de Cheques -Pago de Proveedores - Preparación de Balances - Preparación de Formulario 29
MAIPOSALUD / Diciembre 2009 – Abril 2010 Centro Médico, Dental y Laboratorio Clínico ADMINISTRATIVO - CONTABLE Teléfono: (02) 8380930 www.maiposalud.cl	Funciones: -Administrador del Sistema RezebraMed (Reservas de Horas, Cuadratura de Caja, Informes de Ventas) -Revisión y Cuadratura de Cajas de Ventas. -Procesos de Timbraje de Documentos ante el S.I.I. - Sistema Edicontabilidad – Ingreso de Facturas de Compras, Ventas, Ingreso de Boletas de Ventas y Boletas de Honorarios. -Sistema Remuneraciones - Procesos de Liquidación de sueldos -Procesos de Cotizaciones Previsionales. -Conciliación Bancaria -Pago de Proveedores e Informe de Gastos. -Asistente de Encargado de Recursos Humanos (Realización de Contratos de Trabajo, Desvinculaciones, Revisión y Supervisión de Registros de Asistencia y Trámites ante la Dirección del Trabajo.
ENOAC / Septiembre 2009 – Noviembre 2009 Empresa Nacional de Oustorcing Administrativo Contable ADMINISTRATIVO - CONTABLE Teléfono: (02) 6729503 www.enoac.cl	Funciones: -Administrador del Sistema RezebraMed (Reservas de Horas, Cuadratura de Caja, Informes de Ventas) -Revisión y Cuadratura de Cajas de Ventas. -Procesos de Timbraje de Documentos ante el S.I.I.
MAIPOSALUD / Mayo 2008 - Agosto 2009 Centro Médico, Dental y Laboratorio Clínico ASISTENTE - CONTABLE Teléfono: (02) 8380930 www.maiposalud.cl	Funciones: -Administrador del Sistema RezebraMed (Reservas de Horas, Cuadratura de Caja, Informes de Ventas) -Revisión y Cuadratura de Cajas de Ventas. -Procesos de Timbraje de Documentos ante el S.I.I. -Sistema Edicontabilidad – Ingreso de Facturas de Compras Ventas, Ingreso de Boletas de Ventas y Boletas de Honorarios. -Sistema Remuneraciones. - Procesos de Liquidación de sueldos -Procesos de Cotizaciones Previsionales. -Conciliación Bancaria -Asistente de Encargado de Recursos Humanos (Realización de Contratos de Trabajo, Desvinculaciones, Revisión y Supervisión de Registros de Asistencia y Trámites ante la Dirección del Trabajo. -Pago de Proveedores e Informe de Gastos.

MAIPOSALUD / Practica desde Enero a Mayo 2008 Centro Médico, Dental y Laboratorio Clínico Teléfono: (02) 8380930 www.maiposalud.cl	Funciones: -Pago de Cotizaciones Previsionales -Revisión y Cuadratura de Cajas de Ventas. -Tramites Bancarios. -Preparación de Informes para IVA. -Trámites ante Notarias
--	---

FORMACION ACADEMICA	
EDUCACION SUPERIOR	CURSANDO 5° SEMESTRE CONTABILIDAD GENERAL MENCION LEGISLACION TRIBUTARIA (VESPERTINO PEV) Duoc UC, Sede Alonso de Ovalle INCOMPLETO 2° AÑO DE AUDITORIA (VESPERTINO) Instituto Profesional de Chile
EDUCACION MEDIA	1° A 4° MEDIO CONTADOR TECNICO DE NIVEL MEDIO (2004 - 2007) Liceo Comercial de Talagante SEMINARIO LEY RENTA 2007 (2007) Escuela de Contadores Auditores de Santiago
OTROS CURSOS	CURSO GESTION DE LA MICROEMPRESA (2008) Centro de Emprendimiento (Acción Emprendedora) CURSO CONTABIIDAD BASICA (2009) Duoc UC, Sede Alonso de Ovalle CURSO MONITOR EN PREVENSION DE RIESGOS (2009) Asociación Chilena de Seguridad – Agencia Talagante SEMINARIO IFRS (2009) (Estado de la Convergencia a IFRS en Chile) Expositores, Deloitte Hotel Sheraton Santiago
OTROS A DESTACAR	MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL- POWER POINT) Nivel Medio Avanzado SISTEMA ERP SOFTLAND Nivel Usuario Avanzado SISTEMA CONTABLE TRANSTECNIA Nivel Usuario Avanzado SISTEMA CONTABLE EDICONTABILIDAD Nivel Usuario Avanzado